



## PFLICHTENHEFT

**Funktion:** Chef Führungsunterstützung

**Name:**

**Vorname:**

---

**Zielsetzung der Funktion:**

- Verantwortlicher des Fachbereiches Führungsunterstützung
- Mithilfe bei der Führung der Zivilschutzorganisation Thun plus mit dem Ziel, in einer Katastrophe oder Notlage der Bevölkerung zu helfen und die Partnerorganisationen zu unterstützen

**Übergeordnete Funktion:** Kommandant und dessen Stellvertreter, Einsatzleiter

**Unterstellte Funktionen:** Offiziere, Unteroffiziere sowie Mannschaft des Fachbereichs Führungsunterstützung

**Stellvertretung für:** Keine Stellvertreterregelung

**Stellvertretung durch:** Chef Führungsunterstützung Stellvertreter

**Gesetzliche Grundlagen:**

- Bundesgesetz vom 4. Oktober 2002 über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG);
- Verordnung vom 5. Dezember 2003 über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV);
- Kantonales Bevölkerungsschutz- und Zivilschutzgesetz vom 24. Juni 2004 (KBZG);
- Kantonale Verordnung über den Zivilschutz vom 27. Oktober 2004 (Kantonale Zivilschutzverordnung, KZSV);
- Verordnung der ZSO Thun plus (VZTp) vom 17. Oktober 2013

**Kompetenzen:**

- Antragsrecht an Kommandanten für Ausbildungsplanung (Budget und Themen des Fachbereichs Führungsunterstützung)
- Kein Auskunftsrecht gegenüber Medien

**Entschädigung:** Pauschal CHF 50.-- / Dienstag, EO, Sold- und Zusatzentschädigungen

**Anforderungen:** Absolvierte Ausbildung zum Chef Lage oder Chef Telematik

<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Anz. Std./Jahr</b>	<b>s / w</b>
Unterstützt die Einsatzleiter bei einer Katastrophe oder Notlage an der Front (Personell und Materiell);	---	s
Übernimmt als Einsatzleiter pro Jahr einen Einsatz zugunsten der Gemeinschaft;	Gem. Aufgebot	w
Nimmt an den Kommando- und Dienstleistungssitzungen teil;	10	s
Führt den Fachbereich Führungsunterstützung, d.h. ist für die Ausbildung, die Marschbereitschaft sowie für die Ausrüstung zuständig;	20	s
Setzt jährliche Ausbildungsziele im Fachbereich Führungsunterstützung und unterstützt die Kaderangehörigen bei den Kadervorkursen KVK und den Wiederholungskursen WK sowie bei Personalfragen;	12	s
Ist für die Kader- und Personalplanung in diesem Fachbereich zuständig. Gibt diese Planung bis jeweils 30. September dem Kommandanten (für Schulungskurse im Folgejahr etc.);	8	s
Meldet Begehren und Verstösse in seinem Bereich dem Kommando;	2	s
Erledigung von weiteren Aufgaben zugunsten des Kommandos.	10	w

s = selbständig

w = Weisung

Dieses Pflichtenheft tritt per 1. Januar 2015 in Kraft.

Der unterzeichnete Funktionsträger erklärt sich mit dem Inhalt dieser Stellenbeschreibung bzw. dieses Pflichtenhefts einverstanden.

Thun,

Der Kommandant:

Der Funktionsträger: