



## PFLICHTENHEFT

**Funktion:** Chef Kulturgüterschutz

**Name:**

**Vorname:**

---

**Zielsetzung der Funktion:** - Verantwortlicher des Fachbereiches Kulturgüterschutz  
- Mithilfe bei der Führung der Zivilschutzorganisation Thun plus mit dem Ziel, in einer Katastrophe oder Notlage der Bevölkerung zu helfen und die Partnerorganisationen zu unterstützen

**Übergeordnete Funktion:** Kommandant und dessen Stellvertreter, Einsatzleiter und Verbindungsoffizier

**Unterstellte Funktionen:** Mannschaft des Fachbereichs Kulturgüterschutz

**Stellvertretung für:** Keine Stellvertreterregelung

**Stellvertretung durch:** Chef Kulturgüterschutz Stellvertreter

**Gesetzliche Grundlagen:** - Bundesgesetz vom 4. Oktober 2002 über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG);  
- Verordnung vom 5. Dezember 2003 über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV);  
- Kantonales Bevölkerungsschutz- und Zivilschutzgesetz vom 24. Juni 2004 (KBZG);  
- Kantonale Verordnung über den Zivilschutz vom 27. Oktober 2004 (Kantonale Zivilschutzverordnung, KZSV);  
- Verordnung der ZSO Thun plus (VZTp) vom 17. Oktober 2013

**Kompetenzen:** - Antragsrecht an Kommandanten für Ausbildungsplanung (Budget und Themen des Fachbereichs Betreuung)  
- Kein Auskunftsrecht gegenüber Medien

**Entschädigung:** Pauschal CHF 50.-- / Dienstag, EO, Sold- und Zusatzentschädigungen

**Anforderungen:** Absolvierte Ausbildung zum Chef Kulturgüterschutz

<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Anz. Std./Jahr</b>	<b>s / w</b>
Unterstützt die Einsatzleiter bei einer Katastrophe oder Notlage an der Front (Personell und Materiell);	---	s
Übernimmt als Einsatzleiter pro Jahr einen Einsatz zugunsten der Gemeinschaft;	Gem. Aufgebot	w
Nimmt an den Kommando- und Dienstleistungssitzungen teil;	10	s
Führt den Fachbereich Kulturgüterschutz, d.h. ist für die Ausbildung, die Marschbereitschaft sowie für die Ausrüstung zuständig;	20	s
Setzt jährliche Ausbildungsziele im Fachbereich Kulturgüterschutz und unterstützt die Kaderangehörigen bei den Kadervorkursen KVK und den Wiederholungskursen WK sowie bei Personalfragen;	12	s
Ist für die Kader- und Personalplanung in diesem Fachbereich zuständig. Gibt diese Planung bis jeweils 30. September dem Kommandanten (für Schulungskurse im Folgejahr etc.);	8	s
Meldet Begehren und Verstösse in seinem Bereich dem Kommando;	2	s
Erledigung von weiteren Aufgaben zugunsten des Kommandos.	10	w

s = selbständig

w = Weisung

Dieses Pflichtenheft tritt per 1. Januar 2015 in Kraft.

Der unterzeichnete Funktionsträger erklärt sich mit dem Inhalt dieser Stellenbeschreibung bzw. dieses Pflichtenhefts einverstanden.

Thun,

Der Kommandant:

Der Funktionsträger: